



Ome, 10.09.2012

A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI  
**Scuola Primaria e Sec. di 1° grado**

**OME**

**MONTICELLI BRUSATI**

OGGETTO: Circ. int. n. **10/c**  
**Indicazioni D.L.vo 626/94**

Il piano di emergenza è uno strumento operativo attraverso il quale si adottano le operazioni da compiere in caso di evacuazione, al fine di consentire un esodo ordinato e sicuro di tutti gli occupanti della scuola.

Le emergenze che potrebbero richiedere l'evacuazione parziale o totale sono generalmente le seguenti:

- incendi che si sviluppano all'interno dell'edificio scolastico;
- incendi che si sviluppano nelle vicinanze della scuola e che potrebbero coinvolgere l'edificio scolastico;
- terremoti;
- crolli dovuti a cedimenti strutturali della scuola o di edifici contigui;
- avviso o sospetto della presenza di ordigni esplosivi;
- inquinamenti dovuti a cause esterne, se viene accertata da parte delle autorità competenti la necessità di uscire dall'edificio piuttosto che rimanere all'interno;
- ogni altra causa che venga ritenuta pericolosa dal Coordinatore delle operazioni di evacuazione.

In ogni edificio è esposto in bacheca un "Comunicato", contenente le informazioni prescritte dal Decreto Legislativo 19 settembre 1994, n. 626.

In particolare esso riporta:

- il nome del Coordinatore e del suo sostituto, degli addetti antincendio, degli incaricati della gestione della cassetta di primo soccorso;
- il numero di telefono del Comando dei Vigili del Fuoco;
- i numeri di telefono corrispondenti ai servizi di emergenza;
- il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione.

**NEI LOCALI DELL'EDIFICIO, SONO AFFISSI:**

- gli avvisi e i comunicati sulla sicurezza;
- la pianta del piano, sulla quale sono indicate le vie e le uscite di emergenza.

**I collaboratori, nel caso venga dato l'ordine di procedere all'esodo, devono:**

- collaborare con gli insegnanti per indirizzare gli alunni verso il "luogo sicuro" e aiutare i bambini in difficoltà;
- mantenere un atteggiamento tale da non indurre al panico;
- raggiungere il "luogo sicuro" percorrendo le vie di esodo indicate nelle planimetrie e dalla apposita segnaletica senza correre e gridare;
- rimanere presso il luogo sicuro sino a quando il Coordinatore delle procedure di evacuazione o il suo sostituto non abbia preso nota del nome.

**Nel caso che le vie di esodo siano impedito dalle fiamme,**

il dipendente dovrà tornare nel proprio posto o in altro locale, chiudere la porta, aprire le finestre, segnalare la propria presenza e attendere i soccorsi.

Inoltre i collaboratori **devono svolgere le seguenti verifiche** al fine di garantire una adeguata prevenzione e sorveglianza antincendio.

**Giornalmente devono verificare che durante l'orario dell'attività didattica:**

- ◆ le porte lungo il percorso d'esodo e le uscite di sicurezza siano agevolmente apribili;
- ◆ il sistema di apertura a semplice spinta (*MANIGLIONE ANTIPANICO*) sia funzionante;
- ◆ le vie di esodo siano sgombre di materiale o arredi che possano ostacolare l'abbandono della scuola in caso di pericolo;
- ◆ il materiale cartaceo o altro materiale combustibile sia conservato in appositi locali aerati (*DEPOSITI O ARCHIVI*);
- ◆ le apparecchiature elettriche non utilizzate siano poste fuori tensione (es: fornelli elettrici, macchine per le fotocopie, ecc.).

**Settimanalmente deve verificare che:**

- ◆ la segnaletica con l'indicazione del percorso d'esodo sia presente e visibile;
- ◆ i mezzi di estinzione (estintori, idranti) risultino, ad un esame visivo, accessibili ed integri (*SEGNALARE LA MANCANZA DI PARTI DELLA ATTREZZATURA*).

**Mensilmente deve verificare che:**

- ◆ gli apparecchi dell'impianto di illuminazione di emergenza siano funzionanti (*LA PROVA DOVRÀ ESSERE ESEGUITA AL TERMINE DELLE LEZIONI TOGLIENDO TENSIONE AZIONANDO L'INTERRUTTORE ELETTRICO GENERALE*).

**Semestralmente deve verificare che:**

- ◆ gli interruttori differenziali funzionino (*AGENDO SUL TASTO DI PROVA DEGLI INTERRUTTORI*).

**Le modalità esecutive dei controlli e le disposizioni di legge sono riportate nelle schede appositamente predisposte.**

**Eventuali riscontri negativi devono essere segnalati all'addetto alla prevenzione incendio che a sua volta avviserà il Dirigente Scolastico.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE  
(Prof.ssa Marilena Venturelli)